

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2023
Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia z dnia 4.07.2023 r.**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2009
Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia 25 maja 2009 r.

**Tabela zaszeregowania pracowników zatrudnionych na umowę o pracę
oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne**

Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4
Kierownicze stanowiska urzędnicze			
Sekretarz Gminy	XVII - XIX	Wyższe ²⁾	4
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XVIII	Według odrębnych przepisów	
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV - XVII	Według odrębnych przepisów	
Kierownik Referatu	XIII - XVIII	Wyższe ²⁾	4
Audytor wewnętrzny	XV - XVIII	Według odrębnych przepisów	
Inspektor Ochrony Danych	XIV - XVIII	Według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze			
Radca prawny	XIII - XIX	Według odrębnych przepisów	
Starszy informatyk	XI - XV	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	3 5
Informatyk	X - XIV	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3
Starszy inspektor	XIII - XVII	Wyższe ²⁾	4
Inspektor	XI - XVI	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	3 5
Podinspektor	X - XIV	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3
Starszy referent	IX - XII	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 2
Referent	VIII - XI	Średnie ³⁾	1
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych			
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIII	Wyższe ²⁾	4
	XI - XII	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	3 5

	X - XI	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	2 4
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - X	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3
	VIII - IX	Średnie ³⁾	2
	VII - VIII	Średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
Sekretarka	VII - X	Średnie ³⁾	-
Pomoc administracyjna	IV - VII	Zasadnicze ⁴⁾	-
Kierowca samochodu osobowego	VI - IX	Według odrębnych przepisów	
Robotnik	II - V	Podstawowe ⁵⁾	-
Sprzątaczką	II - V	Podstawowe ⁵⁾	-
Goniec	II - V	Podstawowe ⁵⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Wójt
/-/ mgr Sebastian Cichoński