

ZARZĄDZENIE NR 7/ 2023

Wójta Gminy Iłowo-Osada

z dnia 26 kwietnia 2023 roku

w sprawie: przeprowadzenia aktualizacji oceny ryzyka zawodowego występującego na stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Iłowo-Osada

Na podstawie art. 207 § 1, art. 226 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), § 39a Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 z późn. zm.), § 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. z 2005 r. nr 81 poz. 716), oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję zespoły ds. oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Iłowo-Osada, zwane dalej „Zespołem” w skład których wchodzi:

- 1) Sekretarz Gminy Iłowo-Osada - Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
- 2) Kierownik Referatu Inwestycji Rozwoju i Zamówień Publicznych
- 3) Kierownik Referatu Budżetu i Finansów
- 4) Kierownik Referatu Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji
- 5) Osoby na samodzielnych stanowiskach pracy, w których będzie przeprowadzana ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy;

2. Zespół w procesach rozpoznawania i oceny ryzyka zawodowego współdziała z lekarzem medycyny pracy sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w Urzędzie Gminy Iłowo-Osada.

3. Podczas prac Zespołu w ocenie ryzyka zawodowego należy prowadzić z pracownikami konsultacje na ich stanowiskach pracy.

§ 2. Do zadań zespołu należy:

1. Zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego;
2. Identyfikacja zagrożeń na poszczególnych stanowiskach pracy;
3. Ocena i oszacowanie ryzyka zawodowego związanego z poszczególnymi zagrożeniami zidentyfikowanymi na stanowiskach pracy, z uwzględnieniem wszystkich czynników środowiska pracy oraz sposobu wykonywania prac;

4. Zaproponowanie możliwych działań ochronnych i zapobiegawczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zidentyfikowanych zagrożeń;
5. Udokumentowanie oceny ryzyka zawodowego, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 3. 1. Przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego jest obowiązkowe dla wszystkich stanowisk pracy występujących w Urzędzie Gminy Iłowo-Osada.

2. W celu usprawnienia procesu oceny ryzyka zawodowego, dopuszcza się stworzenie grup stanowisk, na których występują takie same zagrożenia, procesy technologiczne i organizacyjne.

3. Zespół ma prawo wglądu do indywidualnych zakresów czynności pracowników.

§ 4. Dokumentacja oceny ryzyka zawodowego powinna uwzględniać w szczególności:

1. Opis ocenianego stanowiska pracy, w tym wyszczególnienie:
 - a) stosowanych urządzeń, maszyn, narzędzi i materiałów,
 - b) wykonywanych zadań, prac,
 - c) występujących na stanowisku niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych czynników środowiska pracy,
 - d) stanowisk osób wykonujących pracę.
2. Wyniki przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego dla każdego z czynników środowiska pracy oraz niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko.
3. Datę przeprowadzonej oceny ryzyka oraz skład Zespołu ds. oceny ryzyka zawodowego.

§ 5. 1. Sporządzoną dokumentację oceny ryzyka zawodowego zatwierdza Wójt Gminy Iłowo-Osada.

2. Po zatwierdzeniu dokumentacji oceny ryzyka zawodowego bezpośredni przełożeni niezwłocznie zapoznają z oceną ryzyka zawodowego podległych pracowników.

3. Zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku pracy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem na druku „Oświadczenie przyjęcia do wiadomości oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy” stanowiące załącznik do Zarządzenia, które jest przechowywane w jego aktach osobowych.

4. Pracownicy nowozatrudnieni lub pracownicy, którzy są przenoszeni na inne stanowisko pracy są zapoznawani z oceną ryzyka zawodowego podczas instruktażu ogólnego stanowiskowego prowadzonego przez bezpośredniego przełożonego.

5. Pracownicy wykonujący prace na kilku stanowiskach pracy są zapoznawani z oceną ryzyka zawodowego na każdym z tych stanowisk.

§ 6. 1. Aktualizację oceny ryzyka zawodowego należy prowadzić w szczególności, wówczas gdy:

- 1) projektuje się nowe stanowiska pracy,
- 2) zostały wprowadzone zmiany organizacyjne, techniczne na istniejących stanowiskach pracy,
- 3) zmieniły się wymagania zawarte w przepisach prawnych odnoszące się do stanowisk pracy,
- 4) pojawiły się nowe informacje, dotyczące zagrożeń występujących na stanowiskach pracy.

2. Kierownicy referatów niezwłocznie zgłaszają wprowadzenie zmian wymienionych w ust. 1 na stanowisko Kierownika Referatu Inwestycji, Rozwoju i Zamówień Publicznych wykonującego zdania służby BHP.

§ 7. 1. Dokumentacja oceny ryzyka zawodowego dla występujących stanowisk pracy w referatach przechowywana jest przez kierowników wydziału, samodzielnych stanowiskach pracy. Kompletna dokumentacja z przeprowadzonej aktualizacji oceny ryzyka zawodowego będzie dostępna na stanowisku Kierownika Referatu Inwestycji, Rozwoju i Zamówień Publicznych.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Inwestycji Rozwoju i Zamówień Publicznych.

§ 9. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Iłowo-Osada.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ mgr Sebastian Cichocki

Załącznik
do Zarządzenia NR 7/ 2023
Wójta Gminy Iłowo-Osada
z dnia 26 kwietnia 2023 roku

Oświadczenie przyjęcia do wiadomości oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Podpis

Wójt
/-/ mgr Sebastian Cichocki