

**Gmina Howo-Osada**  
**13-240 Howo-Osada**  
**woj. warmińsko-mazurskie**

Howo – Osada, dnia 23.02.2022 r.

.....  
pieczęć zamawiającego

**RI.271.26.2022**

**wykonawcy/wszyscy**

### **Z a p r o s z e n i e**

**do składania ofert dotyczące zamówienia (zapytanie ofertowe),**

**Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1 cytowanej ustawy oraz w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 netto**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Howo–Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Howo -Osada reprezentowana przez Wójta Gminy Howo-Osada zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie swojej oferty na:

**Przebudowa drogi gminnej w m. Brodowo**

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

##### **Przebudowa drogi gminnej w m. Brodowo**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w m. Brodowo położonej na działce nr 40 obręb 2 Brodowo, gmina Howo-Osada:
  - 1) Stan przewidziany do realizacji
    - długość odcinka: 0,172 km
    - szerokość 5,0 mb
  - 2) Zadanie przewiduje:
    - a) Roboty w zakresie nawierzchni dróg:
      - skropienie nawierzchni emulsją asfaltową przed położeniem warstwy ścieralnej,
      - nawierzchnie z mieszanki mineralno-asfaltowej AC11 S 50/70, grub. warstwy ścieralnej po zagęszczeniu 4 cm, dla KR1-2,
      - wykonanie zjazdów wraz z podbudową.
    - b) Roboty w zakresie nawierzchni dróg-pobocza:
      - uzupełnienie poboczy kruszywem łamanym 0/31,50mm, grubość warstwy 10 cm.
    - c) Instalowanie znaków drogowych:
      - słupki do znaków drogowych z rur stalowych o średnicy 70mm,
      - znaki drogowe z blachy ocynkowanej, o powierzchni ponad 0,33 m<sup>2</sup> folia odbłaskowa I gen.

W załączeniu mapa z naniesioną lokalizacją przedmiotowej przebudowy.

Szczegółowy zakres robót określony został w opisie technicznym i mapie sytuacyjnej – zał. nr 1, przedmiarze robót – zał. nr 2, które stanowią formę pomocniczą do sporządzenia oferty.

2. Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
3. Wykonawca zapewnia obsługę geodezyjną wykonywanych robót (tyczenie i wskazanie pasa drogowego) oraz wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej z naniesionym liniowym pomiarem drogi.
4. Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy/ robót nad realizacją przedmiotowego zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia.
6. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji robót i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
7. W okresie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania osobami oraz potencjałem technicznym (narzędziami, wyposażeniem zakładu i uprzedzeniami ), w asortymencie i ilościach niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.
8. Wykonawca dokona profesjonalnego i zgodnego z przepisami oznakowania miejsca robót; oznakowanie to powinno być estetyczne, czytelne, wykonane z materiałów odblaskowych; odpowiadać wymogom przepisów prawa budowlanego.
9. Wykonawca ma obowiązek utrzymania ładu i porządku na terenie wykonywania robót, a po ich zakończeniu usunięcie poza teren ich wykonywania wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu robót czystego i nadającego się do użytkowania.
10. Wszelkie materiały rozbiórkowe nie nadające się do powtórnego użycia Wykonawca ma obowiązek wywieźć i zutylizować własnym staraniem i na własny koszt.
11. W przypadku, gdy w dokumentach projektowych zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
12. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentach przetargowych, Wykonawca zobowiązany jest do podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.

### **III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować do **30.06.2022 r.**

### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium przyjętym przez Zamawiającego jest - CENA Brutto 100%
2. Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty kryterium najniższej ceny.

### **V. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do

grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego)

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiotu niniejszego postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych.
3. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
4. Wskazany przedmiar i zakres robót służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie przedłożonej powyżej informacji lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie**

**w terenie warunków wykonania zamówienia.**

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia
6. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, a, w szczególności np. ubezpieczenia, uporządkowanie terenu, prawidłowe oznakowanie, zabezpieczenie prowadzonych robót oraz inne koszty związane z realizacją zadania.

## **VI. FORMA OFERTY**

1. Oferta winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.
8. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz w sprawie realizacji niniejszego zamówienia jest: Grzegorz Żóralski tel.(23) 654 10 14 wew. 41.

## **VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem:

**Urząd Gminy Iłowo-Osada**

**ul. Wyzwolenia 5**

## **13-240 Iłowo-Osada**

### **Przebudowa drogi gminnej w m. Brodowo**

2. Ofertę należy przesłać do dnia: **07.03.2022 r.** do godz. **12.00** (oferty złożone po tym czasie nie będą rozpatrywane)  
- pocztą na adres : Urząd Gminy 13 – 240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)
3. Ofertę zgodną z opisem przedstawionym w rozdz. VII pkt 1 można złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada, pokój nr 10.

### **VIII. OTWARCIE OFERT**

1. Termin otwarcia ofert: w dniu **07.03.2022 r.** o godz. **13.00** w siedzibie Urzędu Gminy w Iłowie – Osadzie, 13-240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5 - pokój nr 2.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz zaoferowaną cenę.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.

### **IX. WYMAGANE DOKUMENTY PRZY SKŁADANIU OFERTY**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - Załącznik nr 3
2. Kosztorys ofertowy wykonany metodą uproszczoną

### **X. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Opis techniczny i mapa sytuacyjna – zał. nr 1
2. Przedmiar robót – zał. nr 2
3. Formularz ofertowy – zał. nr 3

### **XI. DODATKOWE INFORMACJE DLA WYKONAWCY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że Administratorem danych osobowych Wykonawców oraz osób wskazanych w ofertach jest Zamawiający – Gmina Iłowo-Osada, **ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada**. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@ugilowo-osada.pl](mailto:iod@ugilowo-osada.pl).

Dane Wykonawców oraz osób wskazanych w ofertach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Podanie danych osobowych wymaganych w niniejszym postępowaniu jest obowiązkowe.

Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

Zgromadzone dane osobowe przetwarzane będą, przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury, a następnie przez okres niezbędny w celu rozliczenia umowy projektowej, na podstawie której realizowane zadanie jest finansowane.

**Wykonawca i osoby wskazane w ofertach posiadają prawo:**

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) do sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa,
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy właściciel danych uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

usunięcia swoich danych osobowych wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub związanymi wiążącymi wyrokami sądów powszechnych.

Wójt Gminy Iłowo-Osada

/-/ mgr Sebastian Cichocki