

RI.6812.1.2020

Z a p r o s z e n i e
do składania ofert dotyczące zamówienia,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej
w art. 4, pkt 8 ustawy PZP (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie swojej oferty na:
Szacowanie nieruchomości na terenie gminy Iłowo-Osada

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Szacowanie nieruchomości na terenie gminy Iłowo-Osada przewidywane na rok 2020
w następującym zakresie (przybliżona ilość):

1. działka przeznaczona do sprzedaży, zamiany, dzierżawy, użyczenia itp.:
 - a) za pojedynczą działkę - 1 szt.,
 - b) za działki w kompleksie – 1 szt.
2. działki związane z użytkowaniem wieczystym, przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności:
 - a) za pojedynczą działkę - 1 szt.
 - b) za działki w kompleksie - 1 szt.
3. opłata adiacencka z tytułu podziału 1 działki:
 - a) do 5 działek powstałych po podziale, - 1 szt.
 - b) powyżej 5 działek powstałych po podziale. – 1 szt.
4. Ustalenie odszkodowania za działki stanowiące drogi przejęte z mocy prawa na własność Gminy.
 - a) za pierwszą działkę - 1 szt.
 - b) za każdą następną w kompleksie, - 1 szt.
5. działka do naliczenia renty planistycznej:
 - a) za 1 działkę – 1 szt.
6. Działka do naliczenia renty planistycznej:
 - a) za pierwszą działkę w kompleksie, - 1 szt.
 - b) za każdą następną działkę w kompleksie, 1 szt.
7. służebność przesyłu poprzez jedną działkę:
 - a) za 1 działkę. – 1 szt.
8. służebność przesyłu poprzez działki w kompleksie:
 - a. za pierwszą działkę - 1 szt.
 - b. za każdą następną w kompleksie. – 1 szt.
9. potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego niezależnie od ilości działek;
 - a) za jeden operat. - 1 operat.
10. Opinia dotycząca zasadności naliczania opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości:
 - a) za jedna opinię.

II. Tryb udzielania zamówienia:

Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843986 z późn. zm.)

III. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Iłowo-Osada, reprezentowana przez Wójta Gminy Iłowo-Osada

Adres Zamawiającego: 13-240 Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5

Telefon: 23 654 10 14

Faks: 23 654 10 14

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ugilowo-osada.pl

Strona BIP: <https://biuletyn.net/ilowo-osada/>

Czas pracy: poniedziałek: 7.30 – 17.00

wtorek – czwartek: 7.30 – 15.30

piątek: 7.30 – 14.00

NIP: 571-16-43-373

REGON: 130378120

IV. Termin i miejsce złożenia ofert:

Formularz ofertowy wraz z niezbędnymi dokumentami prosimy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy Iłowo-Osada, 13-240 Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, faxem (23) 654 10 14 z dopiskiem: Oferta na szacowanie nieruchomości na terenie gminy Iłowo-Osada, nie otwierać przed 31.01.2020 r. godz. 11.30. Oferty należy złożyć do dnia 31.01.2020 r. do godz. 11.15.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.01.2020 r. do godz. 11.30. w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 3.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

VI. Kryterium oceny ofert – opis:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

cena brutto – 100%

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą kwotą brutto łącznie dla całego przedmiotu zamówienia przewidywanego na 2020 r. Szacunkową ilość przewidywanych działek do oszacowania wartości podano przy każdej pozycji zakresu objętych przedmiotem zamówienia.

Oferty częściowe lub nie uwzględniające innych warunków podanych w zaproszeniu ofertowym nie będą rozpatrywane. W pozycji cenowej oferent powinien skalkulować wszelkie koszty związane z szacowaniem nieruchomości.

Oferent powinien zaproponować niezmienną cenę jednostkową dla każdej pozycji, która obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy.

VII. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zakres prac objęty ofertą winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r., poz. 2147) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004r., Nr 207, poz. 2109 ze zm.).
2. Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w treści umowy.

VIII. Wymagane dokumenty przy składaniu oferty:

1. Formularz ofertowy:
 - musi być opatrzony pieczętką firmową;
 - musi posiadać datę sporządzenia;
 - musi zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer NIP;
 - winien być napisany w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniony i podpisany;

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami stwierdzającymi, że dane osoby posiadają uprawnienia do wykonania wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia (ksero świadectwa nadania uprawnień zawodowych – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru wykonawcy. Koszty przygotowania postępowania ponosi wykonawca.

IX. Istotne warunki przyszłej umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U z 2004r. nr 207, poz. 2109 ze zm.) oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami państwowymi, aktualnymi standardami zawodowymi i obowiązującymi przepisami prawa i zleceniami Zamawiającego.
2. Termin realizacji zamówienia określony będzie w każdym zleceniu. Jednak nie może on być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może być wyznaczony do 60 dni.
3. Zaproponowana kwota w ofercie obejmuje między innymi:
 - a. dojazd na szacowaną nieruchomość,
 - b. wykonanie inwentaryzacji fotograficznej,
 - c. uzyskanie niezbędnych informacji technicznych tj: uzbrojenie, naniesienia itp.,
 - d. sprawdzenie księgi wieczystej - jako załącznik do operatu,
 - e. opracowanie operatu szacunkowego w 1 egzemplarzach,
 - f. ewentualne uczestnictwo rzeczoznawcy majątkowego przed organami odwoławczymi i sądowymi w stosunku do sporządzonego przez niego operatu szacunkowego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty prawidłowego wykonania zlecenia i dostarczenia operatu szacunkowego do tut. Urzędu Gminy i złożenia rachunku/faktury, w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na rachunku/fakturze.

X. Kontakt w sprawie zamówienia:

Marek Krajewski – 23 654 10 14 w.39

Załączniki:

1. Formularz ofertowy


WÓJT
mgr Sebastian Ciochacki