

Łowo – Osada dnia 24.03.2016r.

Wójt Gminy
Łowo-Osada
13-240 Łowo-Osada
woj. warmińsko-mazurskie

.....
pieczęć zamawiającego

Wykonawcy Wszyscy

Z a p r o s z e n i e
do składania ofert dotyczące zamówienia,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.)


I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łowo –Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Łowo -Osada reprezentowana przez
Wójta Gminy Łowo-Osada zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie
swojej oferty na:

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

„Utwardzenie terenu przy budynku Urzędu Gminy Łowo-Osada”

W zakresie szczegółowym roboty obejmować będą:

- korytowanie pod przewidziane do realizacji roboty;
- rozbiórka istniejącej zdekapitalizowanej kostki betonowej szer. 1,35mb, długość 12,5mb oraz betonowej opaski 9,65x0,56mb – **kolor niebieski załącznika graficznego** (chodnik wzdłuż podwórka Urzędu);
- wykonanie niezbędnej podbudowy;
- ustawienie krawężnika betonowego 15x30cm „na leżąco” w miejscach wskazanym **kolorem fioletowy załącznika graficznego**
- ułożenie kostki betonowej gr. 8cm; i kostki betonowej ażurowej (elementy oddzielone kolorem )

Zamawiający wymaga:

- spadki podłużne mają od 0,6% do 1,0%.
- spadki poprzeczne 2,0%÷2,8%.

Spadki z wjazdu, garaży i wejścia do budynku Urzędu ukształtować umożliwiając odpływ wód opadowych wyłącznie na teren działek 211/1 i 209, które objęte są robotami.

Konstrukcja nawierzchni:

- kostka brukowa betonowa grubości 8cm,
- podsypka cementowo – piaskowa (1:4) grubości 4cm,
- podbudowa z kruszywa łamanego zagęszczonego mechanicznie frakcji 0÷31,50mm, grubości 25cm.

Parking obramować krawężnikiem betonowym o wymiarach 30x15cm ustawionym na ławie z oporem z betonu B-10 na podsypce cementowo - piaskowej grubości 5cm. Krawężniki ustawić ze światłem 10mm.

Inwestycję wykonać z kostki szarej. (kostka ażurowa i pełna)

Spadki ukształtować umożliwiając spływ wód opadowych z terenu objętego zakresem robót.

Mile widziana wizja dotycząca zakresu robót.

Zakres robót – kolor zielony załącznika graficznego (dz. 211/1; dz. 209).

Powierzchnia kostka 8cm około 112m²; kostka ażurowa około 479m²

Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną na cały cykl realizacji zamówienia (tyczenie, inwentaryzacja wskazanie granic) oraz oznakowanie i zabezpieczenie robót w obrębie wykonywanych robót

Wszystkie materiały, które będą efektem prowadzonych robót (korytowania, rozbiórki) Wykonawca zobowiązuje się do wywiezienia na własne miejsca składowania.

III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 31 sierpnia 2016r.**

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedyne kryterium przyjęte przez Zamawiającego jest - CENA BRUTTO 100%
2. Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty kryterium najniższej ceny.

V. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch

miejsc po przecinku). Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego)

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiotu niniejszego postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych.
3. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
4. Przedmiot zamówienia wskazano załącznikiem nr 1. Załącznik nr 1 jest elementem uzupełniającym zakres robót i służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyciszczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie przedłożonej powyżej informacji lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie
w terenie warunków wykonania zamówienia.**

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia
6. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w szczególności np. ubezpieczenia, uporządkowanie terenu, prawidłowe oznakowanie, zabezpieczenie prowadzonych robót oraz inne koszty związane z realizacją zadania. Roboty należy prowadzić tak aby umożliwić prawidłowe funkcjonowanie Urzędu.

VI. FORMA OFERTY

1. Oferta winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

2. Na ofertę składają się: formularz ofertowy.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami oraz w sprawie realizacji niniejszego zamówienia są: Piotr Bodziałko tel.(23) 654 10 14 wew. 23.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem:

**Urząd Gminy Iłowo-Osada
ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada**

Oferta na **„*Utwardzenie terenu przy budynku Urzędu Gminy Iłowo-Osada*”**

2. Ofertę należy przesać do dnia: **11.04.2016r.** do godz. **11¹⁵** (**oferty złożone po tym czasie nie będą rozpatrywane**)
- pocztą na adres : Urząd Gminy 13 – 240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5
3. Ofertę zgodną z opisem przedstawionym w niniejszym zaproszeniu można złożyć osobiście na sekretariat Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada, pok. 9.

IX. OTWARCIE OFERT

1. Termin otwarcia ofert: w dniu **11.04.2016r.** o godz. **11³⁰** w siedzibie **Urzędu Gminy w Iłowie – Osadzie, 13-240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5 - pokój nr 2.**

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty

X. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty przedstawiającej najkorzystniejszą ofertę cenową.

XI. WYMAGANE DOKUMENTY PRZY SKŁADANIU OFERTY

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Z up. Wójta
Marek Wiśniewski
Sekretarz Gminy

.....
(podpis)