

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na

„Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Ilowo – Osada w oparciu o zakupione bilety miesięczne szkolne oraz usługa transportu dla osób korzystających z OREW w Działdowie.”

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych nr: **41941 - 2016** data zamieszczenia: **15.04.2016**
2. Strona internetowa Zamawiającego : **www.ugilowo-osada.bip.org.pl**
3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Tryb udzielenia zamówienia:

(Pzp art.10 ust.1;art.39 -46); art. 36 ust.1 pkt.2

Przetarg nieograniczony

**z up. Wójta
Marek Wiśniewski
Sekretarz Gminy**

.....
ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJACY

Gmina Iłowo-Osada z siedzibą: 13-240 Iłowo - Osada ul. Wyzwolenia 5 reprezentowana przez Wójta Gminy Iłowo-Osada

NIP : 571 16 43 373

Tel. : 23/654 1014

Fax.: 23/654 1014

strona internetowa: [http:// www.ugilowo-osada.bip.org.pl](http://www.ugilowo-osada.bip.org.pl) (zakładka : *przetargi*)

godziny pracy :

- poniedziałek 7.30 – 17.00

- wtorek – czwartek 7.30 – 15.30

- piątek 7.30 – 14.00

Numer postępowania:

Postępowanie jest oznaczone numerem Numer sprawy: **RI.271.4.2016.PN**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ I Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego jest:

„Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Iłowo – Osada w oparciu o zakupione bilety miesięczne szkolne oraz usługa transportu dla osób korzystających z OREW w Działdowie.”

Kod CPV 6 01120006 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

I. Zamówienie obejmuje dowóz/odwóz uczniów dojeżdżających z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych na terenie gminy Iłowo – Osada w oparciu o zakupione bilety miesięczne szkolne z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych na terenie gminy Iłowo – Osada. Bilety obejmować będą trasy dowozu i odwozu uczniów poprzez wskazane miejscowości oraz liczbę uczniów według Załącznika nr 7-9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ogólna liczba dowożonych i odwożonych uczniów w szkołach – **257 – liczba uczniów służy jedynie do przygotowania oferty i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.**

Ustalając trasę usługi Wykonawca uwzględni każdorazowy odbiór i odwóz opiekuna tj. rozpoczęcie/zakończenie trasy z pod budynku placówki oświatowej.

Uwaga: Zamawiający wymaga bezpłatnego przewozu opiekuna.

II. Zamówienie obejmuje usługę transportu dla dzieci korzystających z Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego 13-200 Działdowo ul. M.C. Skłodowskiej 20 oraz ewentualnie dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Działdowie przy ul. Grunwaldzkiej . Usługa obejmuje trasę dowozu i odwozu osób. Liczba osób według Załącznika 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ogólna liczba dowożonych/odwożonych osób – **11. Liczba uczniów może ulec zmianie, służy do przygotowania oferty i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał środek transportu do przewozu minimum 12 osób spełniający wymagania do przewozu osób niepełnosprawnych (pasy bezpieczeństwa, przewóz wózków inwalidzkich, foteliki).

Załącznik 6 „Usługa transportu - OREW Działdowo” ma na celu wskazanie miejsc odbioru/odwozu osób. Wykonawca we własnym zakresie ustali trasę wykonywanej usługi składając pisemną informację o jej przebiegu i godz. odbioru poszczególnych dzieci. Ustalając trasę usługi Wykonawca uwzględni każdorazowy odbiór i odwóz opiekuna tj. rozpoczęcie/zakończenie trasy z pod budynku Urzędu Gminy w Iłowie – Osadzie 13-240 Iłowo – Osada ul. Wyzwolenia 5

Uwaga: Zamawiający wymaga bezpłatnego przewozu opiekuna.

Sposób wykonania przedmiotu zamówienia: przejazdy dzieci i młodzieży szkolnej należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidzianej organizacją roku szkolnego:

- 1) w przypadku dowozu /odwozu uczniów dojeżdżających z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych na terenie Gminy Iłowo-Osada począwszy od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.,

- 2) w przypadku usługi transportu dla dzieci korzystających z OREW w Działdowie począwszy od 1 września 2016r. do 24 czerwca 2017r.

Uczniów należy dowieźć na zajęcia co najmniej 10 minut przed ich rozpoczęciem lecz nie wcześniej niż 25 minut przed ich rozpoczęciem.

Szczegółowe określenie godzin dowozu i odwozu zostanie ustalone w formie załącznika do podpisanej umowy. Powyższe godziny mogą ulec zmianie. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniające wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.

Wykonawca dla przewozu dzieci do OREW w Działdowie / Przedszkole Miejskie w Działdowie zapewni środek transportu spełniający wymagania dla przewozu osób niepełnosprawnych (np. pasy bezpieczeństwa, przewóz osób na wózkach inwalidzkich, foteliki).

Zamawiający zastrzega sobie w porozumieniu i uzgodnieniu z Wykonawcą prawo zmiany tras przewozu uczniów, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania ze względu na okoliczności podyktowane potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić takie zmiany chyba, że wykaże uzasadnione przyczyny braku uzgodnienia. Zmiany, o których mowa wyżej wchodzi w życie w terminie uzgodnionym przez obydwie strony.

Zamawiający informuje, że przewóz/dowóz uczniów do placówek oświatowych za biletem szkolnym miesięcznym może odbywać się na zasadach linii komunikacji regularnej, ogólnodostępnej.

ROZDZIAŁ II. Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli umocowanie osób podpisujących ofertę wynika z danych zawartych w odpowiednich rejestrach, wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiedni wypis bądź zaświadczenie.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału V oraz pkt 5 Rozdziału VII.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wymaga się aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie z tym, że:
 - 1) Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:
Urząd Gminy w Iłowie – Osadzie 13-240 Iłowo – Osada ul. Wyzwolenia 5 - sekretariat
Oferta - dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: RI.271.4.2016.PN
Nazwa zadania:” „**Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Iłowo – Osada w oparciu o zakupione bilety miesięczne szkolne oraz usługa transportu dla osób korzystających z OREW w Działdowie.**” nie otwierać przed 29.04.2016r. godz. 12.15"
 - 2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 3) Koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za mogące z tego wyniknąć skutki.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części lub całości zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
18. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ III. PODWYKONAWSTWO

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część lub całość niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający nie określa w niniejszej specyfikacji: kluczowych części zamówienia objętego obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę oraz która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące zawarcia umowy z Podwykonawcą, Zamawiający określił w projekcie Umowy.

ROZDZIAŁ IV. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca dokumenty te winien złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie, oznaczonej jak w rozdziale II pkt 15 ppkt 1) i 3) przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informację, korespondencję itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) Dokumenty dotyczące własnej firmy, jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego zał. nr 5, lub listę podmiotów należących do tej samej grupy o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych– składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków, itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą - „Nie udostępniać. Informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej odpis z właściwego rejestru składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wymienionych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć: informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego zał. nr 5, lub listę podmiotów należących do tej samej grupy o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wypełnia każdy z wykonawców z osobna.

3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku poprzez wykazanie, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 poz. 1414 z późn. zm)., ważną na dzień składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych licencją.

Potwierdzoną za zgodność z oryginałem licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 poz. 1414 z późn. zm)., składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych licencją.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 3 do SIWZ

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 3 do SIWZ.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 3 do SIWZ

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych przez wykonawcę.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

4. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2 oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz,

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 poz. 1414 z późn. zm), ważną na dzień składania ofert

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych licencją.

5) Informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego zał. nr 5, lub listę podmiotów należących do tej samej grupy o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument ,z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,

c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w

realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

- 1) Formularz ofertowy zgodnie z rozdziałem II pkt 3 siwz,
- 2) Odpowiednie pełnomocnictwa (tylko w sytuacjach określonych w rozdziale II pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej – rozdział V pkt 1 siwz),

ROZDZIAŁ VIII. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 2 niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ IX. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie publiczne będzie realizowane od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że usługa dowozu/odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Iłowo-Osada świadczona będzie od dnia 1 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016r., natomiast usługa dowozu/odwozu dzieci do OREW w Działdowie będzie realizowana od dnia 1 września do dnia 24 czerwca 2017r.

ROZDZIAŁ X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu dokumentów.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
- Zbigniew Czajkowski, tel; 23 654 10 14
adres: Urząd Gminy Iłowo-Osada z siedzibą: 13-240 Iłowo - Osada ul. Wyzwolenia 5
i faks dla przedmiotowego zamówienia publicznego: fax: 23 654 10 14
w godzinach pracy Zamawiającego.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na stronie internetowej
11. Pytania należy kierować na adres wymieniony w rozdział II ust.15 pkt.1.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ. Zamawiający zamieszcza także informację o wydłużeniu terminu składania ofert na swojej stronie internetowej, jeśli SIWZ została na niej udostępniona.

ROZDZIAŁ XII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę należy podać w złotych polskich.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cena brutto podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena brutto nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.
5. Cena oferty jest ceną brutto stanowiącą sumę składników ogólnej liczby dowożonych i odwożonych uczniów w poszczególnych szkołach pomnożonych przez średnią stawkę biletu miesięcznego dla danej szkoły **plus koszt miesięcznej usługi** transportu dla ogólnej liczby dzieci dowożonych/odwożonych do OREW Działdowo oraz ewentualnie dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Działdowie przy ul. Grunwaldzkiej.
6. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy, stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Cena oferty winna obejmować pełny zakres zamówienia określonego w rozdziale I SIWZ i w umowie oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu

zamówienia. W zaoferowanej miesięcznej cenie biletu uwzględnione muszą być wszystkie dodatkowe koszty np. koszty rozliczania faktur, koszty wynikające z dokonywania ubezpieczeń oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.

9. Cena zawarta w Formularzu ofertowym o którym mowa powyżej musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

11. Ceny biletu miesięcznego brutto zawarte w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Cena oferty brutto nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Wartość faktycznie zakupionych miesięcznych biletów może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu.

Podane ilości dzieci są wyłącznie wartościami szacunkowymi. Ewentualna zmiana (wzrost lub spadek) planowanej ilości dzieci (biletów) nie będzie skutkował dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zakupiony bilet wg cen określonych w dokumentacji przetargowej. Koszt miesięcznej usługi transportowej do OREW Działdowo/Przedszkole Miejskiej Nr 1 w Działdowie jest stały bez względu na ilość dowożonych/odwożonych dzieci.

13. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę oferty.

14. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Podane ilości dzieci (bilety) należy przyjąć do wyliczenia wartości oferty, natomiast Zamawiający zapłaci za faktycznie zakupiony bilet miesięczny według cen dla poszczególnych szkół i koszt miesięcznej usługi transportowej za dowóz/odwóz dzieci do OREW Działdowo wskazanych w formularzu ofertowym.

15. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

17. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18. Ceny brutto za bilet miesięczny i koszt miesięcznej usługi transportowej do OREW Działdowo/Przedszkole Miejskie podane w formularzu ofertowym będą stałe w okresie objętym umową.

19. Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT obowiązującego w dniu składania oferty.

ROZDZIAŁ XIII. Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy składać: w siedzibie zamawiającego **Urząd Gminy w Iłowie – Osadzie 13-240 Iłowo – Osada ul. Wyzwolenia 5 - sekretariat**

Termin składania ofert: do dnia 29.04.2016r. do godz. 12:00

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Oferty należy przesłać na adres: **Urząd Gminy w Iłowie – Osadzie 13-240 Iłowo – Osada ul. Wyzwolenia 5 - sekretariat**

4. Termin otwarcia ofert: w dniu 29.04.2016r. o godz. 12.15 w siedzibie **Urząd Gminy w Iłowie – Osadzie 13-240 Iłowo – Osada ul. Wyzwolenia 5 - pokój nr 9.**

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.

ROZDZIAŁ XIV. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający porówna i oceni na podstawie kryteriów merytorycznych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jedynie oferty nie odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o kryterium ceny i terminu zapłaty.
3. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:
 - a) **Cena – 90 pkt.**
 - b) **Termin zapłaty – 10 pkt.**

Ad. a) Cena ofert będzie oceniana według następującego wzoru:

Cena: najniższa cena 90 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg wzoru:

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{\text{najk.}}}{C_{\text{of.bad.}}}$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie tj, 90 pkt.

$C_{\text{najk.}}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najniższa cena)

$C_{\text{of.bad.}}$ - cena ofert badanej

Ad. b) Termin zapłaty: najdłuższy okres zapłaty 10 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg wzoru:

$$W_{p2} = R \times \frac{Tz_{\text{of.bad.}}}{Tz_{\text{najd.}}}$$

W_{p2} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie tj. 10 pkt.

$Tz_{\text{najd.}}$ – wartość najkorzystniejszej oferty (najdłuższy okres zapłaty)

$Tz_{\text{of.bad.}}$ - wartość oferty badanej

4. Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów z obydwu kryteriów.

5. **Termin zapłaty nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.**

6. Suma punktów w poszczególnych kryteriach wyłoni najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu. Ilość punktów będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. Informacja o walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:

1) została złożona tylko jedna oferta

2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien:

1) przekazać zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę,

2) przedłożyć:

2.1. pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,

2.2. umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

2.3. przesłać drogą elektroniczną dane niezbędne do wpisania w preambule umowy.

5. Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy załącznik nr 2 do siwz.

2. Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

ROZDZIAŁ XXI. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- a) zmiany obowiązujących przepisów
- b) zmiany tras przejazdów,
- c) zmiany godziny rozpoczęcia przewozów na danej trasie.

3. Warunkiem dokonania zmiany w przypadku przewidzianym w ust. 2 lit. a jest dokonanie zmiany jedynie w celu dostosowania treści umowy do nowego stanu prawnego.

Warunki dokonania zmiany określonej w ust. 2 lit. b i c określa § 1 ust. 3 umowy.

4. Zmiana umowy nastąpi poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

XXIII. OGRANICZENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE

Zamawiający nie przewiduje takiego ograniczenia w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXIV. ŚRODKI KOMUNIKACJI

Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktu drogą elektroniczną, jako jedyny środek komunikacji wybrano możliwość porozumiewania się za pomocą FAX-u.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Nr 1 - Formularz ofertowy

Nr 2 - Wzór umowy

Nr 3 - Wzór oświadczenia z art. 22

Nr 4 - Wzór oświadczenia z art. 24

Nr 5 - Wzór oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Nr 6 - Usługa transportu - OREW Działdowo

Nr 7 - Dowóz/odwóz – zestawienie zakupu biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówki oświatowej:

Zespół Szkół Nr 1 w Iłowie-Osadzie 13-240 Iłowo – Osada ul. Wyzwolenia 11

Nr 8 - Dowóz/odwóz – zestawienie zakupu biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówki oświatowej:

Szkoła Podstawowa w Białutach 13-240 Iłowo –Osada Białuty 1

Nr 9 - Dowóz/odwóz – zestawienie zakupu biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówki oświatowej:

Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu 13-240 Iłowo- Osada ul. Kościelna 14